

OFFRE D'EMPLOI – Assistant Maitre D'hôtel

Vous êtes à la recherche d'un emploi auquel vous souhaitez faire une différence au sein de l'entreprise?

Nous avons l'emploi qu'il vous faut !

Coop HEC Montréal œuvre en milieu universitaire et offre différents services à la communauté, dont les services alimentaires. La coopérative s'engage à offrir à sa clientèle un haut standard de qualité.

Joignez-vous à notre formidable équipe et nous vous offrirons:

- Banque de jours de maladies & congé pendant la période des Fêtes
- Régime complet d'assurance collective et programme de télémédecine
- Milieu de travail agréable, sécuritaire et réputé
- Rabais sur les produits vendus à la cafétéria et à la boutique universitaire
- Accès facile en transport en commun (métro Côte-des-Neiges ou Université de Montréal)

Ce que vous ferez en joignant notre équipe :

- Effectue toute tâche reliée au service à la clientèle;
- Assiste le Maitre d'hôtel dans ses tâches quotidiennes.
- Supervise les serveurs et coordonne leur travail;
- Exécute le service dans les différentes salles de réception;
- Coordonnées les livraisons des repas dans les différentes salles de HEC les commandes (petit-déjeuner, pauses, buffets...);
- Forme et encadre les nouveaux serveurs;
- Communique et coordonne avec les vendeurs et le chef de cuisine;
- Mise en place du restaurant et/ou les salles de réception pour les différents services;
- Applique les règles et procédures en hygiène et salubrité.

Ce que nous recherchons de vous :

- Français parlé
- Sens des responsabilités & Fiabilité
- Habileté de gestion et supervision de personnel
- Gestion de priorité
- Orienté vers le travail d'équipe
- Expérience dans le service à la clientèle (1 an et plus)
- Expérience en restauration

Informations complémentaires :

Statut : Poste permanent à temps plein, 40 heures par semaine

Horaire : Généralement du lundi à vendredi entre 7h et 21h selon l'activité (quelques fins de semaine par année)