

## OFFRE D'EMPLOI – GÉRANT (E) ET COORDONNATEUR (TRICE) DES CAFÉTÉRIAS

Avec plus de 75 employés, Coop HEC Montréal est l'une des plus importantes coopératives en milieu scolaire au Québec. Nous offrons différents services à la communauté aux deux pavillons de l'université HEC Montréal, dont les services alimentaires : deux cafétérias, un restaurant Le Cercle et un service traiteur. La Coop s'engage à offrir à la clientèle un haut standard de qualité.

**Poste :** Coordonnateur (trice) des cafétérias, bureau situé au 3000 chemin Côte-Ste-Catherine, station de métro Université de Montréal à proximité

Statut : Poste permanent à temps plein

**Horaire**: Généralement du lundi au vendredi de jour – Horaire flexible de 40 h/s **Rémunération**: Basée selon l'échelle salariale en vigueur, de 45 000\$ à 52 000\$ par année. Avantages sociaux compétitifs: congé des Fêtes, assurance collective, etc.

## La personne a comme principales responsabilités

- Voit à l'ensemble des opérations des deux cafétérias;
- Est responsable du service à la clientèle en cafétéria;
- Est responsable de la mise en marché des produits et de la propreté des airs de service selon les standards établis;
- Voit aux promotions et au développement des affaires;
- Participe à l'élaboration, la standardisation et à la révision de l'offre alimentaire;
- Est responsable de l'application et des formations en hygiènes et salubrités;
- Est responsable des ressources humaines (embauche, évaluation, horaire, etc.);
- Participe à la gestion des inventaires en cafétéria.

## Compétences recherchées

- Priorise l'expérience client;
- Possède du leadership, de l'entregent, un bon jugement et un esprit d'équipe;
- Possède un sens marketing et bonne capacité de planification et d'organisation;
- Compétences en gestion des ressources humaines;
- Bonne capacité d'adaptation et habilité à communiquer.

## **Exigences requises**

- Possède de 3 à 5 ans d'expérience en gestion de service alimentaire ;
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit et des logiciels suite Office et Maitre D;
- Les études relatives à l'emploi seront hautement considérées.

Les personnes intéressées peuvent soumettre leur candidature par courriel à rh@coopsco.com

À noter que seules les personnes retenues seront contactées. www.coophec.com